



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – UFAL
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

REQUERIMENTO GERAL

Senhor/a Diretor/a ou Coordenador/a,

O/A aluno/a abaixo-assinado e qualificado/a vem, com o presente, requerer a V.S.ª:

NOME:		CPF:	
CURSO:		MATRÍCULA:	
E-MAIL:		TELEFONE(S):	

- APOSTILAMENTO DE DIPLOMA*** (ANEXAR: Cópia do RG / Diploma da instituição concluinte)
- DESISTÊNCIA DE VÍNCULO TOTAL NO CURSO** (ANEXAR: Cópia do RG / Declaração de Quitação com a/s Biblioteca/s Central e/ou Setorial)
- PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE INTEGRALIZAÇÃO DE CURSO**, nos termos do art. 26º, da Resolução nº 25/2005 - CEPE, de 26 de outubro de 2005. (ANEXAR: Histórico Analítico / Justificativa, a **critério exclusivo** do/a requerente).
- REINGRESSO** (ANEXAR: Cópia do RG / Cópia do Diploma do Curso anterior da UFAL / Histórico Analítico)
Curso pretendido: _____ Bacharelado Licenciatura
Habilitação: _____ Turno pretendido: _____
- REMATRÍCULA** (ANEXAR: Cópia do RG e Histórico Analítico)
- REOPÇÃO** (ANEXAR: Cópia do RG, Histórico Analítico e ementa das disciplinas cursadas com aprovação)
Curso pretendido anunciado no Edital: _____
Habilitação: _____ Período pretendido anunciado no Edital: _____
Turno pretendido anunciado no Edital: _____ Bacharelado Licenciatura
- TRANSFERÊNCIA** para outra IES. (ANEXAR: Cópia do RG / Declaração de quitação com a Biblioteca)
- MUDANÇA DE TURNO** (ANEXAR: Documentação exigida no edital) Turno pretendido: _____
- OUTROS:** _____

AO TEMPO QUE O/A REQUERENTE DECLARA-SE CIENTE DE QUE:

- Deverá preencher **APENAS UM** dos campos elencados;
- No caso de cadastro de Processo Eletrônico, **ANEXAR: Declaração de veracidade das informações e autenticidade dos documentos apresentados.**
- As solicitações deverão ser efetuadas no período destacado no Calendário Acadêmico;
- Os procedimentos adotados na tramitação, análise e avaliação dos pedidos sujeitam-se às normas vigentes nesta Universidade.

OBSERVAÇÕES:

- Preenchimento em letras de forma.
- O presente requerimento com a documentação exigida deverá ser entregue no setor de **PROTOCOLO GERAL**, localizado na Reitoria da UFAL, para o devido cadastro do processo administrativo > Consulta pública do processo administrativo através do site: <http://sipac.sig.ufal.br/sipac/>
- Informações através do telefone (82) 3214-1087 e no e-mail: secretaria@drca.ufal.br

_____, _____ de _____ de _____ .

Assinatura do/a aluno/a

Recebi o diploma de graduação apostilado acima mencionado.

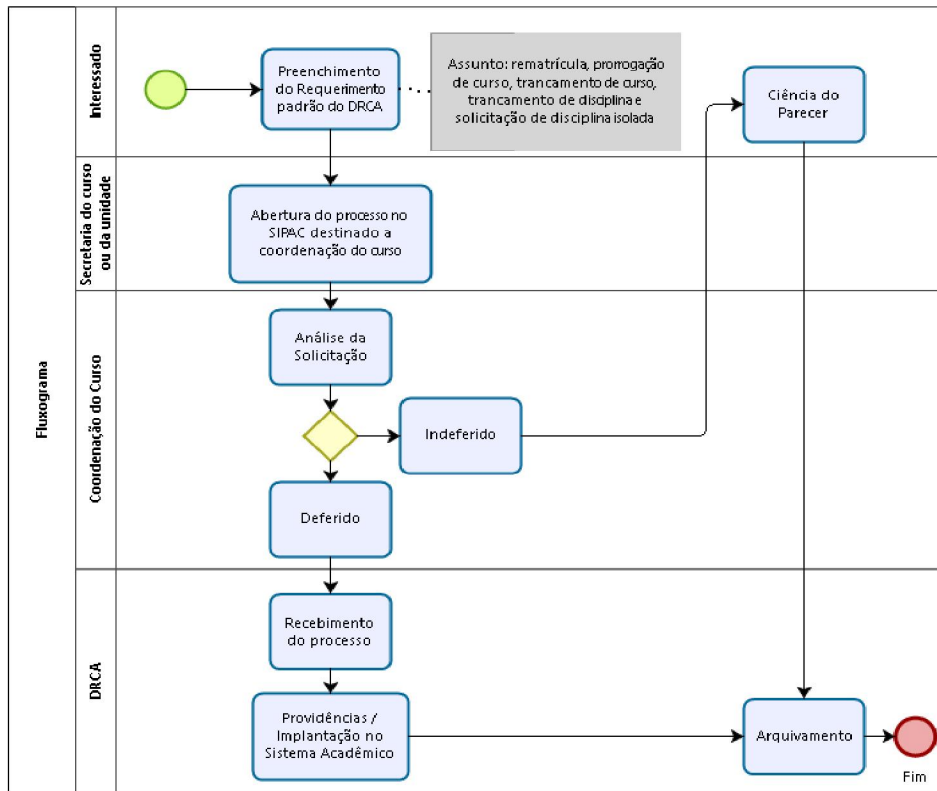
Assinatura

*PREENCHIMENTO DESTE CAMPO NO ATO DO RECEBIMENTO DO DIPLOMA.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – UFAL
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

Fluxograma dos Processos de Prorrogação de Prazo de Integralização de Curso e Rematrícula



Fluxograma dos Processos de Reingresso e Reopção

